# Comune di Catanzaro

## Piano della Performance 2025 – 2027

***Obiettivo Operativo 1.06 001***

| Unità Organizzative | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2025 | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2025 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO | | |
| **Tipologia** | Sviluppo | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 3,03 | | |
| **Risorse Umane** | | | |
| **Sistema di misura** | | | |
| **Attività**<br>**Peso (%) 60,00** | | | |

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste | 15,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni) | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa | 15,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica | 15,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso | 10,00 | 01/11/2025 | 30/11/2025 |
| Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione | 10,00 | 01/07/2025 | 31/12/2025 |
| Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di | 10,00 | 01/02/2025 | 30/11/2025 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| corruzione individuati | | | | |
| Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano | | 10,00 | 01/09/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 40,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| nr giorni ritardo report annuale al responsabile | | | N | 50,00 | 0,00 | 15,00 |
| % monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate | | | N | 50,00 | 100,00 | 100,00 |

## *Obiettivo Operativo 1.06 002*

| Unità Organizzative | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2025 | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy. | | |
| **Tipologia** | Sviluppo | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 3,03 | | |
| **Risorse Umane** | | | |
| **Sistema di misura** | | | |

**Attività**
**Peso (%) 100,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti | 20,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco beneficiari) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pubblicazione aggiornata carta dei servizi | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

### *Obiettivo Operativo 2.06 SF 01*

| **Unità Organizzative** | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+ | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | GARANTIRE LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARI ED ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL SERVIZIO DI RAGIONERIA. SI DOVRA' GARANTIRE ANCHE IL PRESIDIO DELLA PROCEDURA DEI PAGAMENTI PUBBLICI PREVISTA DALLA NORMATIVA SIOPE+ DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017 | | |
| **Tipologia** | Sviluppo | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 2,27 | | |
| **Risorse Umane** | | | |
| **Sistema di misura** | | | |

**Attività**
**Peso (%) 70,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| COORDINAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI EX ART. 3, C. 4 D.LGS. 118/2011 E ART. 228 C. 3, D.LGS. 267/2000 | 10,00 | 01/01/2025 | 31/05/2025 |
| GESTIONE MODELLO OPERATIVO PER IL SISTEMA DEI PAGAMENTI PUBBLICI - SIOPE + - DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017 | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| CONTROLLO E LAVORAZIONE DI TUTTE LE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PERVENUTE AL SERVIZIO FINANZIARIO DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA OPERATIVO ATTI PA PER L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| GESTIONE ENTRATE: FITTI ATTIVI, TICKET SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, IMPOSTE E TASSE, TRASFERIMENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E VARI ENTI, MULTE, PROVENTI SERVIZI PRODUTTIVI, PROVENTI VARI, ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONI | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| GESTIONE SPESA: LL.PP., ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA, AUTOMAZIONE, MUTUI, PROFESSIONISTI, FITTI PASSIVI, ACQUISIZIONE DI BENI E | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SERVIZI, IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI. | | | |
| CONDUZIONE DEL CONTRATTO DI TESORERIA E DI TUTTI GLI ASPETTI COLLEGATI (ANTICIPAZIONE DI TESORERIA, RILEVAZIONI TRIMESTRALI DI CASSA - VERIFICA FLUSSI DI CASSA E RISCONTRO CON IL TABULATO DEL TESORIERE - CONTROLLO PIGNORAMENTI - SISTEMAZIONE CARTE CONTABILI ETC.) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ATTIVITA' VARIE SUPPORTO AL SETTORE. | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E DELLA PIATTAFORMA DELLA CERTIFICAZIONE CREDITI | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| GESTIONE REGIME IVA ART. 17 D.P.R. 633/72 | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DI GESTIONE EX ART. 227 TUOEL | 10,00 | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| VERIFICA DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NEL SISTEMA PCC AL FINE DELL'ALLINEAMENTO DEI DATI ALLE LORO RISULTANZE CONTABILI | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 D.lgs. n. 175/2016. | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| VERIFICA E MONITORAGGIO SUGLI ADEMPIMNETI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 30,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| MANDATI DI PAGAMENTO | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ORDINATIVI DI INCASSO | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ACCERTAMENTI | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IMPEGNI | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MUTUI IN AMMORTAMENTO | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RITENUTE DI ACCONTO AI PROFESSIONISTI ( IMPEGNI ASSUNTI) | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL RENDICONTO DI GESTIONE | | | N | 100,00 | 30,00 | 0,00 |
| NUMERO DI ATTI LETTERE IN ENTRATA | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NUMERO DI ATTI LETTERE IN USCITA | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DETERMINE | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DELIBERAZIONI C.C. | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DELIBERAZIONI DI G.M. | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*Obiettivo Operativo 2.06 SF 02*

| Unità Organizzative | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE E IL LORO CORRETTO UTILIZZO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE. | | |
| **Tipologia** | Sviluppo | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 2,27 | | |

## Risorse Umane

## Sistema di misura

**Attività**
**Peso (%) 70,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| COORDINAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEI RELATIVI OBIETTIVI DA INSERIRE NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE | 12,00 | 01/01/2025 | 31/01/2025 |
| SULLA BASE DELLE PREVISIONI RICEVUTE DAI SETTORI E DELLE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI DI QUADRATURA DEL BILANCIO IN OSSERVANZA ALLA NORMATIVA CONTABILE DI RIFERIMENTO | 12,00 | 15/01/2025 | 24/01/2025 |
| PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI ALLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DA APPROVARE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE | 14,00 | 27/01/2025 | 04/02/2025 |
| REDAZIONE ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI REVISIONE PER IL RILASCIO DEL RELATIVO PARERE, E DEPOSITO DEL BILANCIO COMPLETO PRESSO L'UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE | 14,00 | 06/02/2025 | 14/02/2025 |
| ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI EX ART. 175 C. 8 E 193 T.U.O.E.L. CON PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERTATIVO DEL CONSIGLIO COMUNALE | 16,00 | 01/05/2025 | 31/07/2025 |
| ATTIVITA' DI CONTROLLO COSTANTE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 147 QUINQUIES DEL T.U.O.E.L. | 12,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE NELLA REDAZIONE DI ATTI (DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ETC.) CHE COMPORTANO RIFLESSI DIRETTI SUL BILANCIO DELL'ENTE | 10,00 | 03/02/2025 | 31/12/2025 |
| REDAZIONE E INVIO DI TUTTE LE CERTIFICAZIONI TELEMATICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN ESSERE (VEDI BDAP, ETC.) | 10,00 | 03/03/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 30,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERI DI GIORNI DI RITARDO PER L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE ALLA BDAP | | | GG | 100,00 | 0,00 | 0,00 |

### *Obiettivo Operativo 2.06 SF STIPENDI 01*

| **Unità Organizzative** | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATO | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | Provvedere alla gestione ed elaborazione degli stipendi, alla gestione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e dei pignoramenti, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili, elaborando ed inviando - attraverso la procedura Entratel - la denuncia mensile UNIEMENS, provvedendo agli oneri previdenziali ed assistenziali ed alle ricongiunzioni, predisponendo e trasmettendo il Conto Annuale, la Relazione al Conto Annuale e la Denuncia Trimestrale ed agli adempimenti fiscali, mensili ed annuali, il monitoraggio della spesa del personale per la predisposizione della programmazione del nuovo fabbisogno del personale secondo i nuovi indirizzi contenuti nel Decreto della F.P. (spesa potenziale massima), il calcolo dei fondi risorse per il personale dirigente e non. | | |
| **Tipologia** | Routine/Mantenimento | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 2,27 | | |
| **Risorse Umane** | | | |
| **Sistema di misura** | | | |
| **Attività**<br>**Peso (%) 50,00** | | | |

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| GESTIONE ECONOMICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE | 18,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO | 11,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ELABORAZIONE CONTO E RELAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE MONITORAGGIO TRIMESTRALE (SICO) | 4,00 | 01/04/2025 | 30/09/2025 |
| INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE (COMPRESE LE CERTITICAZIONI UNICHE) | 7,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ISTRUTTORIA E RILASCIO CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO (CERTIFICATI DI STIPENDI, DICHIARAZIONE DI TERZI, ETC.) | 4,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE MODELLO ANNUALE 770 ENTRO I TERMINI DI LEGGE | 5,00 | 01/07/2025 | 31/12/2025 |
| APPLICAZIONE ECONOMICA ISTITUTI CONTRATTUALI DERIVANTI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO. ISTITUTI FISSI E RICORRENTI, PERFOMANCE. | 4,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ATTUAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2025/2027. SUPPORTO AL SETTORE PERSONALE E SEGRETARIO GENERALE CON ELABORAZIONE DEI PROSPETTI CONTABILI, | 7,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTENENTI, TRA L'ALTRO IL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE PER ASSUNZIONI COSÌ COME DETERMINATO DALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHÉ, SUPPORTO DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NELLE RIUNIONI TECNICHE DI CNTRATTAZIONE DECENTARTA | | | |
| CALCOLO E DETERMINAZIONE DEI FONDI PER LE RISORSE DECENTRATE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENTE E NON | 7,00 | 01/01/2025 | 30/09/2025 |
| ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE AUTOLIQUIDAZIONE INAIL ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX P.E.O.)AL PERSONALE DIPENDENTE NELLA QUOTA STABILITA DAL CCI, ATTRAVERSO LE SEGUENTI FASI: ACQUISIZIONE VALUTAZIONI TRIENNALE DEL PERSONALE DIPENDENTE; ACQUISIZIONE ULTERIORI PARAMETRI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA (ANZIANITÀ ENTE, ANZIANITÀ CATEGORIA, ETC.); RICONOSCIMENTO DIFFERENZIALE STIPENDIALE AL PERSONALE RISULTANTE VINCITORE DELLA SELEZIONE. | 4,00 | 31/03/2025 | 31/12/2025 |
| PUBBLICAZIONE ATTI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI AMMINISTRATORI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. DOPO LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE COMPETENZE. | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE DELLA NORMATIVA FISCALE, CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE, CONTRATTAZIONE NAZIONALE IN EVOLUZIONE NELL'ANNO FINANZIARIO. | 9,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| SUPPORTO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI PER: RILASCIO PARERI VERIFICA ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO - CONTABILI ANNO D'IMPOSTA 2024; RILASCIO PARERI PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE; RILASCIO PARERI FONDI RISORSE DECENTARTE E RELAZIONE ILLUSTRATIVE TECNICO – FINANZIARIE; RILASCIO PARERI TARIFFE | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 50,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| spesa personale | | | N | 0,00 | 13.381.318,33 | 0,00 |
| spesa lavoro flessibile | | | N | 0,00 | 337.615,24 | 0,00 |
| verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente NON DIRIGENTE parte stabile, fondo E.Q. e fondo straordinario) | | | SI/NO | 20,00 | SI | SI |
| verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente DIRIGENTE) | | | SI/NO | 20,00 | SI | SI |
| TEMPI MEDI RILASCIO CERTIFICATI DI STIPENDIO | | | N | 10,00 | 7,00 | 7,00 |
| SUPPORTO PARERI COLLEGIO REVISORI CONTABILI RICHIESTI ALL'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO | | | % | 15,00 | 100,00 | 100,00 |
| INVIO DENUNCE MENSILI | | | N | 10,00 | 6,00 | 6,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIEMNS (INPS) | | | | | | |
| PROSPETTI CONTABILI A CORREDO SOTTOSEZIONE PIAO (FABBISOGNO PERSONALE) | | | % | 12,00 | 100,00 | 100,00 |
| DIFFERENZIALE STIPENDIALE (EX P.E.O.) RICONOSCIUTO AL PERSONALE RISULTANTE VINCITORE DELLA SELEZIONE. | | | N | 10,00 | 0,00 | 40,00 |
| INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE | | | N | 3,00 | 7,00 | 15,00 |

### *Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI 01*

| **Unità Organizzative** | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | FUNZIONAMENTO UFFICIO IMU - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PUBBLICITÀ | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' BILANCIO. | | |
| **Tipologia** | $obiettivo.tipologia | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 2,27 | | |
| **Risorse Umane** | | | |
| **Sistema di misura** | | | |
| **Attività**<br>**Peso (%) 50,00** | | | |

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUPPORTO ALL'UTENZA IN PRESENZA OVE NON DEROGABILE-POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRAMITE CANALI TELEMATICI (EMAIL-PORTALE COMUNALE ETC.) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI | 20,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFISSIONE DEI MANIFESTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA, ALLA DURATA, AL QUANTITATIVO E ALLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI AFFISSIONISTICI. VERIFICA PAGAMENTO E RILASCIO RICEVUTA | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI ICI/IMU/TASI, VERIFICA CONTROLLO PAGAMENTI, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO E RICEVIMENTO UTENZA | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: VERIFICHE DELLE LETTURE NON INSERITE E/O ANOMALE ANNUALI, AGGIORNAMENTI, VOLTURE, CESSAZIONI, E VERIFICHE VARIE, EMISSIONE FATTURE (COMPETENZA E CONGUAGLIO ANNUALITA' PREGRESSA, GESTIONE CONTENZIOSO) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI TASI/TARI E DI IMU E ACQUA (ESTRAPOLAZIONE DATI AGENZIA DELLE ENTRATE E POSTE ITALIANE E QUADRATURA F24 E C/C POSTE - LAVORAZIONE REVERSALI) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| VERIFICA E RELATIVI INSERIMENTI NELLA BANCA DATI DEGLI UTENTI A CUI SPETTA L'EROGAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO- VERIFICA E PREDISPOSIZIONE PER LA RESTITUZIONE AGLI UTENTI INDIRETTI (UTENTI CONDOMINIALI) - GESTIONE UTENTI MOROSI | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| TRASMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI VERSO ALTRE P.A. E UTENTI PRIVATI RIF. VARI ANNI | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| RISCOSSIONE CANONI IDRICI CON PAGOPA-ESTRAPOLAZIONE DA MYPAY REGIONE CALABRIA-INSERIMENTO FILE NELLA PROCEDURA DI RISCOSSIONE CYTYWARE TRIBUTI- E QUADRATURA CON ESTRATTO CONTO POSTALE | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 50,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| (Nr conteziosi istruiti)/ (n° istanze trasmesse dall'avvocatura) espresso in valore % | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° VOLTURE CONTRATTI ACQUA | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° IMMISSIONI NELLA PROCEDURA DELLE RILEVAZIONI ANNUALI CONTATORI ACQUA | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| %REGISTRAZIONE NELLA BANCA DATI DEGLI UTENTI DIRETTI A CUI SPETTA L'EROGAZIONE DEL BONUS IDRICO AL FINE DI CONSENTIRE NELLA PRIMA FATTURA UTILE LA DETRAZIONE SPETTANTE | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° ACCERTAMENTI EMESSI/ N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE espresso in % | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° AFFISSIONI ABUSIVE RILEVATE | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° DICHIARAZIONI ICI/IMU PERVENUTE | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| GESTIONE ICI –IMU | | | % | 7,00 | 0,00 | 0,00 |
| % riscossioni tributarie e patrimoniali perfezionate | | | N | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| ENTRATE RISCOSSE DA TRIBUTI | | | N | 5,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| aumento % delle entrate tributarie ed extratributarie | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° richieste protocollate/n° richeste evase (esclusivamente relative ad atti di contribuenti morosi) | | | N | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| n. fatture lavorate | | | % | 14,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° ORE DI APERTURA SPORTELLO AL PUBBLICO (TRIBUTI) | | | N | 15,00 | 0,00 | 0,00 |

### *Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI 02*

| **Unità Organizzative** | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | FUNZIONAMENTO UFFICIO TARI - CUP (EX TOSAP) | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' BILANCIO. | | |
| **Tipologia** | $obiettivo.tipologia | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 2,27 | | |
| **Risorse Umane** | | | |
| **Sistema di misura** | | | |

**Attività**
**Peso (%) 70,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUPPORTO ALL'UTENZA IN PRESENZA OVE NON DEROGABILE-POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRAMITE CANALI TELEMATICI (EMAIL-PORTALE COMUNALE ETC.) | 6,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI: TARI, TOSAP E CUP | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| CONTROLLO PAGAMENTI TOSAP (VARIE ANNUALITA') -EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO-EMISSIONE RUOLI, CONTATTI CON IL PUBBLICO, CORRISPONDENZA CON GLI UFFICI COMUNALI | 5,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| DETERMINAZIONE TARIFFE TARI (ALLEGATI OBBLIGATORI AL BILANCIO DI PREVISIONE) - VERIFICA ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E SUCCESSIVO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO (O IN ALTRENATIVA APPLICAZIONE TARIFFE PREVIGENTI). | 10,00 | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| ACQUISIZIONE DICHIARAZIONI TARI, INSERIMENTO BANCA DATI, VERIFICA CONTROLLO REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO. | 10,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| PREDISPOSIZIONE ED INVIO SOLLECITI AVVISI DI PAGAMENTO PLURIENNALI (2022/2023/2024), | 15,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PREDISPOSIZIONE ED INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO PLURIENNALI (2021/2022) CON APPLICAZIONE DI SANZIONI E INTERESSI | | | |
| TARIFFE CUP (CONFERMA TARIFFE PREVIGENTI O DETERMINAZIONE NUOVE, SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE) -VERIFICA ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E SUCCESSIVO PREDISPOSIZIONE ED INVIO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA . | 7,00 | 01/01/2025 | 28/02/2025 |
| SUPPORTO SETTORE IGIENE AMBIENTE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (P.E.F.) ANNI 2025, 2026, 2027, PROPEDEUTICO PER L'APPROVAZIONE DELLE TARIFFE TARI. PREDISPOSIZIONE PEF "GREZZO" ANNO 2025 E SUPPORTO ARRICAL IN QUALIUTA' DI ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE (E.T.C.) | 10,00 | 01/01/2025 | 31/03/2025 |
| FORMAZIONE LISTA DI CARICO ACCERTAMENTI OMESSO VERSAMENTO 2017 E 2018 E CONSEGNA AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA. | 6,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| RISCOSSIONE TARI TRAMITE PIATTAFORMA PAGOPA. | 6,00 | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO TARI E CUP FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL TRIBUTO ED ALL'ENTRATA PATRIMONALE. | 7,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| ISTRUTTORIA E COSTITUZIONE IN GIUDIZIO CONTENZIOSI TRIBUTARI IN MATERIA DI TARI, TOSAP E CUP | 8,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 30,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| % riscossioni tributarie e patrimoniali perfezionate | | | N | 20,00 | 0,00 | 75,00 |
| ENTRATE ACCERTATE DA TRIBUTI | | | N | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| ENTRATE RISCOSSE DA TRIBUTI | | | N | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| N° contenziosi istruiti | | | N | 20,00 | 0,00 | 80,00 |
| N° nuove cause notificate all'Ente | | | N | 0,00 | 0,00 | 50,00 |
| contenzioni tributari TARI ed ex TOSAP con sentenza favorevole | | | % | 5,00 | 0,00 | 70,00 |
| INCONTRI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO FINALIZZATI ALL'AUTOFORMAZIONE | | | N | 20,00 | 10,00 | 20,00 |
| Riduzione costi rivalsa spese postali per invio accertamenti/solleciti | | | % | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| aumento liquidità | | | % | 15,00 | 0,00 | 10,00 |

## *Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI IMU 03*

| Unità Organizzative | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | CONTRASTO E LOTTA ELUSIONE ED EVASIONE IMU | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | Le attività di contrasto all'elusione e all'evasione IMU finalizzata a piani di recupero che l'Ufficio IMU sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti: garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equa distribuzione del carico fiscale tra i cittadini. | | |
| **Tipologia** | Innovazione/Miglioramento | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 2,30 | | |

## Risorse Umane

## Sistema di misura

**Attività**
**Peso (%) 50,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| Allineamento acquisizione/inserimento dichiarazioni IMU;<br>Allineamento acquisizione/inserimento dichiarazioni canone concordato;<br>Allineamento acquisizione/inserimento dichiarazioni comodato d'uso. | 25,00 | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| Incrocio dei dati catastale dei fabbricati di categoria d e dei c già presenti in procedura; | 25,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Incrocio dei dati relativi alle aree edificabili, presenti in procedura con il geoportale per l'individuazione di nuove fasce di evasione; | 25,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| verifica dei dati elaborati dalla procedura | 25,00 | 01/03/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 50,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| N° accertamenti ICI sugli immobili emessi | | | N | 25,00 | 0,00 | 0,00 |
| N° accertamenti ICI/IMU sulle aree edificabili emessi | | | N | 25,00 | 0,00 | 0,00 |
| Numero di inserimenti post verifica nel sistema SISTER sulla base delle rilevazioni effettuate | | | % | 25,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riduzione dei tempi di verifica dei contribuenti ai fini IMU e riduzione dei tempi di consultazione della banca dati catastale | | | GG | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Individuazione con incrocio nagrafe/tributi di nuovi utenti non | | | N | 25,00 | 0,00 | 1,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| censiti o ridefinizione delle tariffe per epertinenze | | | | | | |

### *Obiettivo Operativo 2.06 SF TRIBUTI TARI 05*

| Unità Organizzative | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | CONTRASTO E LOTTA ELUSIONE ED EVASIONE TARI | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | Le attività di contrasto all'elusione e all'evasione Tari finalizzata a piani di recupero che l'Ufficio Tari sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti: garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibili riduzioni delle tariffe del tributo in relazione al costo da coprire con il Piano Economico Finanziario (P.E.F.) dell'anno 2025. | | |
| **Tipologia** | Innovazione/Miglioramento | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 2,30 | | |

## Risorse Umane

## Sistema di misura

**Attività**
**Peso (%) 50,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| INDIVIDUAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI NON INTESTATARI DI UTENZA DOMESTICA, INCROCIANDO LA BANCA DATI DELLE UTENZE CON L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE STORICA (OVVERO DEL PERIODO OGGETTO DI CONTROLLO), CON LA BANCA DATI SIATEL, E CON LA BANCA DATI IMU AL FINE DI INDIVIDUARE I POSSESSORI DI ABITAZIONE PRINCIPALE E GLI OCCUPANTI DEGLI IMMOBILI A TITOLO DI LOCATARI O COMODATARI | 50,00 | 01/01/2025 | 31/03/2025 |
| BONIFICA DELLA BANCA DATI TARI VOLTA ALL'ISCRIZIONE /VARIAZIONE E VOLTURA DELLE UTENZE CESSATE O DEI SOGGETTI DECEDUTI CON CONSEGUENTE RECUPERO DI SOGGETTI PASSIVI DELLA TASSA, SUBENTRI NON DENUNCIATI, E MAGGIORI SUPERFICI RISCONTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DELLE BANCHE DATI CATASTALI. | 25,00 | 01/01/2025 | 30/04/2025 |
| INSERIMENTO NUOVI CONTRIBUENTI RUOLO ORDINARIO ANNO 2025 | 25,00 | 01/01/2025 | 31/05/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 50,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| Individuazione con incrocio nagrafe/tributi di nuovi utenti non censiti o ridefinizione delle tariffe per | | | N | 50,00 | 0,00 | 1,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| epertinenze | | | | | | |
| Aumento soggetti passivi TARI da tassare | | | N | 50,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |

### *Obiettivo Operativo 3.13 GT 004*

| **Unità Organizzative** | | | |
|---|---|---|---|
| SETTORE 13 - Gestione del Territorio | | | |
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e... | | | |
| SETTORE 12 - Grandi Opere | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | "LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA SCARPATA A MONTE E A VALLE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE DENOMINATA VIALE DEI NORMANNI" - Investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145). Annualità 2023-2024-2025 - CUP: D68H22001130001 – "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 2 – Componente C.4 – Investimento 2.2 | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA SCARPATA A MONTE E A VALLE DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE DENOMINATA VIALE DEI NORMANNI | | |
| **Tipologia** | Innovazione/Miglioramento | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 8,34 | | |

## Risorse Umane

## Sistema di misura

**Attività**
**Peso (%) 30,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| Avvio aggiudicazione lavori | 100,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 70,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| n. giorni anticipo attività n. 1 | | | GG | 100,00 | 0,00 | 1,00 |

*Obiettivo Operativo 3.5008 UDP 03*

| Unità Organizzative | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE | | | |
| SETTORE 12 - Grandi Opere | | | |
| SETTORE 1 - Avvocatura | | | |
| SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC | | | |
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale - Intervento è finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione urbana | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | Riqualificazione dell'area ex-Gasometro comprensiva delle opere di recupero del patrimonio archeologico industriale | | |
| **Tipologia** | Innovazione/Miglioramento | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 8,33 | | |

## Risorse Umane

## Sistema di misura

**Attività**
**Peso (%) 30,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| Avvio servizio di affidamento indagini | 50,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| Estensione incarico rilievi | 50,00 | 01/01/2025 | 30/06/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 70,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| n. giorni anticipo attività n. 1 | | | GG | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| n. giorni anticipo attività n. 2 | | | GG | 50,00 | 0,00 | 0,00 |

### *Obiettivo Operativo 3.5008 UDP 04*

| Unità Organizzative | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE | | | |
| SETTORE 12 - Grandi Opere | | | |
| SETTORE 1 - Avvocatura | | | |
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | | | |
| SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC | | | |
| **Titolo Obiettivo operativo** | "Riqualificazione urbana del quartiere Gagliano comprensiva delle opere di collegamento con le aree limitrofe" | | |
| **Descrizione dell'obiettivo operativo** | PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" | | |
| **Tipologia** | Innovazione/Miglioramento | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 8,33 | | |

**Risorse Umane**

**Sistema di misura**

**Attività**
**Peso (%) 30,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| Avvio affidamento servizio di verifica | 50,00 | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| Avvio redazione della Progettazione esecutiva | 50,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 70,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| conclusione in anticipo attività numero 1 | | | GG | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| n. giorni anticipo attività n. 2 | | | GG | 50,00 | 0,00 | 0,00 |

### *Obiettivo Operativo 13.12 GO 02*

| Unità Organizzative |
|---|
| SETTORE 12 - Grandi Opere |
| SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e... |
| PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE EUROPEE |
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate |

| SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC | | | |
|---|---|---|---|
| **Titolo Obiettivo operativo** | Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – “Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare” – | | |
| **Descrizione dell’obiettivo operativo** | Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare” | | |
| **Tipologia** | Innovazione/Miglioramento | TIPOLOGIA PIAO | $obiettivo.codiceStrat |
| **Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024** | | | |
| **Peso rispetto all 'O.S.(%)** | 50,00 | | |

## Risorse Umane

## Sistema di misura

**Attività**
**Peso (%) 30,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| Contabilità in corso d'opera | 100,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 70,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| n. giorni anticipo attività n. 1 | | | GG | 100,00 | 0,00 | 0,00 |

***Obiettivo Individuale 1***

| Unità Organizzativa | Peso su Obiettivo (%) | Peso Intra-unità (%) |
|---|---|---|
| SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate | 100,00 | 100,00 |

| | |
|---|---|
| **Titolo Obiettivo individuale** | Rispetto dei tempi di pagamento |
| **Descrizione dell'obiettivo individuale** | Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento. |

**Valido dal 01-01-2025 al 31-12-2025**

## Sistema di misura

**Attività**
**Peso (%) 30,00**

| Attività | Peso (%) | Data Inizio Prevista | Data Fine Prevista |
|---|---|---|---|
| PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE | 100,00 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

**Indicatori**
**Peso (%) 70,00**

| Titolo | Numeratore/Denominatore | | Unità di misura | Peso (%) | Target | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30 Giugno | 31 Dicembre |
| RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE) | | | GG | 100,00 | 15,00 | 15,00 |
| NUMERO FATTURE PERVENUTE | | | N | 0,00 | 0,00 | 0,00 |